

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов
Департамента культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
И.А. Кибкало
«25» _____ 2017 года

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
и урегулированию конфликта интересов Департамента
культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2018 год

1. Цель работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия) – обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа о государственной гражданской службе, осуществление в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии в Департаменте на 2018 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны гражданских служащих на государственной гражданской службе автономного округа.

3. основные мероприятия, реализуемые Комиссией:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Разработка плана работы Комиссии на 2019 год	организация планомерной работы по противодействию коррупции в органе государственной власти автономного округа	4 квартал	Перцева Е.А.
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	правовое обеспечение деятельности комиссии	ежеквартально	Перцева Е.А.
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	повышение эффективности деятельности Комиссии	по мере поступления	Перцева Е.А.
1.4	Подведение итогов работы Комиссии в Департаменте за 2017 год	совершенствование организации деятельности Комиссии	1 квартал	Тырикова О.Н.
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения государственными гражданскими служащими автономного округа требований к служебному поведению				
2.1	Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах, расходах и имуществе,	содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента	2 квартал	Перцева Е.А.

	принадлежащем государственным служащим на праве собственности	требований к служебному поведению		
2.2	Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на гражданскую службу в Департаменте	содействие обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению	По мере проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы (руководители, главные)	Тырикова О.Н. Демеан Н.П.
3. <u>Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности государственных служащих автономного округа, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений</u>				
3.1	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности	снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг	по мере поступления	Перцева Е.А.
3.2	Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Департамента	снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг	4 квартал	Перцева Е.А.
3.3	Организация рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	снижение уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг	по мере поступления	Перцева Е.А.
3.4	Рассмотрение информации, поступившей из	исключение условий проявления	по мере поступления	Перцева Е.А.

	правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности государственной гражданской службы	коррупции		
3.5	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	исключение условий проявления коррупции	по мере поступления	Перцева Е.А.
4. Установление обратной связи с получателем государственных услуг				
4.1	Заслушивание информации, полученной по «Телефону доверия», через Интернет-сайт Департамента, по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов	выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	ежеквартально	Перцева Е.А.
5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)				
5.1	Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных актов, а также действующих ведомственных и иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, способствующих проявлению коррупции	совершенствование законодательства в сфере государственного управления в части полномочий Департамента	4 квартал	Перцева Е.А.

6. Информирование о работе комиссии				
6.1	Размещение на сайте информации об образовании Комиссии и порядке ее работы	информирование граждан и организаций о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	ежеквартально	Перцева Е.А.
6.2	Утверждение порядка работы «Интернет – приемной» на сайте Департамента	получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов гражданских служащих		Перцева Е.А.
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия с правоохранительными налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых гражданскими служащими (гражданами), претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	ежеквартально	Перцева Е.А.

Исполнитель:
 консультант отдела правовой, организационной и кадровой работы
 Депкультуры Югры
 Перцева Елена Александровна