



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении формы Соглашения  
о сотрудничестве в сфере реализации государственных программ  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

09/Департамент культуры АО



423464 099104

№ 09-ОД-113/01-09

от: 20/03/2015

№ \_\_\_\_\_

Во исполнение постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 года №427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», от 09.10.2013 года №413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о сотрудничестве в сфере реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Соглашение).

2. Отделу программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности (Корепанова В.В.) и отделу правовой, организационной и кадровой работы (Дарулис Е.Г.) обеспечить процедуру заключения Соглашений.

3. Управлению культурной политики и культурных ценностей (Буторина С.М.) обеспечить согласование Соглашения в пределах своей компетенции в части ожидаемых результатов от реализации программных мероприятий.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12 декабря 2014 года №444/01-09 «Об утверждении формы Соглашения о сотрудничестве в сфере реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры».

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Шумилкину Ирину Ивановну, начальника управления финансово-экономической и аналитической деятельности, Буторину Светлану Михайловну, начальника управления культурной политики и культурных ценностей.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.М. Казначеева', written in a cursive style.

Н.М. Казначеева

Приложение №1  
к приказу  
от «20» марта 2015 года № 09-07-113/01-09

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о сотрудничестве в сфере реализации**  
**государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**, именуемый в дальнейшем «**Департамент**», в лице директора Департамента Казначеевой Надежды Михайловны, действующей на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа от 01 июля 2010г. № 120 и распоряжения Губернатора ХМАО-Югры от 21 ноября 2013 года № 759-рг, с одной стороны, и

**Администрация муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры \_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «**Администрация**», в лице главы Администрации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и распоряжения о назначении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по реализации программных мероприятий, проектов (далее по тексту – мероприятия государственной программы) на территории муниципального образования \_\_\_\_\_, предусмотренных государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы».

1.2. Стороны действуют и осуществляют предусмотренные настоящим Соглашением, а также иными, принятыми в соответствии с ним договоренностями, юридические и иные практические действия в пределах своей компетенции и правоспособности для достижения цели сотрудничества.

1.3. Стороны развивают сотрудничество на основе принципов взаимного уважения, равноправия и партнерства.

1.4. Для практической реализации настоящего Соглашения Стороны утверждают план финансирования мероприятий государственных программ и план освоения средств, направленных на реализацию мероприятий государственных

программ на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ согласно Приложениям № 1, № 1а.

1.5. Контактное лицо по исполнению настоящего соглашения от Администрации муниципального образования \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронный адрес)

## **2. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов**

2.1. Межбюджетные трансферты предоставляются Департаментом при соблюдении муниципальным образованием требований, установленных законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также настоящим Соглашением.

2.2. Межбюджетные трансферты перечисляются Администрации в установленном порядке на счета открытые для учета поступлений из бюджета автономного округа по реквизитам, указанным в Приложении № 3 к настоящему Соглашению для последующего перечисления в установленном порядке непосредственным исполнителям.

2.3. Межбюджетные трансферты имеют строго целевое назначение и должны быть использованы в целях, предусмотренных настоящим Соглашением:

2.3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляется Администрации Департаментом на реализацию проекта \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бюджетам муниципальных образований, утвержденным Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 октября 2013 г. N 427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы».

Иные межбюджетные трансферты перечисляются Департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

2.3.2. Субсидия из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляется Администрации на условиях софинансирования на строительство объекта \_\_\_\_\_, предназначенного для размещения муниципальных учреждений культуры в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Субсидия предоставляется Администрации в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на софинансирование строительства объектов, предназначенных для размещения муниципальных учреждений культуры, утвержденным

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 октября 2013 г. N 427-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы» при условии предоставления в Департамент следующих документов:

заверенную в установленном порядке копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов строительства, если проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

заверенную в установленном порядке копию документа об утверждении проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов строительства;

копию протокола заседания аукционной (конкурсной) комиссии, муниципального контракта на выполнение работ; справку о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), а также о произведенных затратах и акты сдачи (приемки) выполненных работ (оказанных услуг) по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики (в отношении начатых объектов реконструкции);

копию утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства объекта;

выписку из решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на объекты строительства, предлагаемые к софинансированию.

В целях обеспечения софинансирования мероприятий настоящего Соглашения Администрация в соответствии с (НПА)

---

обеспечивает свою долю софинансирования в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей. Финансирование из бюджета муниципального образования осуществляется в пределах доли софинансирования до конца текущего года.

Если Администрация сокращает объем финансирования из местного бюджета, то объем субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уменьшается пропорционально сокращенным расходам.

Не допускается нецелевое использование межбюджетных трансфертов, в том числе использование субсидий на финансовое обеспечение в части, превышающей сметную стоимость.

Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности перечисляется Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с пунктом 5.4 Порядка формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2010 года № 373-п.

### 3. Обязательства Сторон

3.1. В пределах предмета настоящего Соглашения Департамент:

3.1.1. Вправе запрашивать у Администрации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3.2. В целях реализации мероприятий государственной программы Администрация:

3.2.1. Обязуется обеспечить использование средств исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением;

3.2.2. Осуществляет руководство за ходом проведения мероприятий государственной программы на территории муниципального образования;

3.2.3. Организует и проводит мероприятия по реализации мероприятий государственной программы как самостоятельно, так и через подведомственные учреждения на основе муниципальных контрактов (договоров, соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о ходе реализации государственных программ в соответствии с формами, утвержденными Департаментом (Приложение № 2, 2а, 2б, 2в).

3.2.5. Не позднее 30 календарных дней с момента окончания реализации проектов, мероприятий государственной программы предоставлять финансовый отчет о целевом расходовании выделенных денежных средств по межбюджетным трансфертам (Приложение № 4).

3.2.6. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администраторами доходов бюджета муниципального образования (Приложение №5).

3.2.7. Обязана заблаговременно уведомить Департамент о внесении изменений в план финансирования мероприятий государственных программ и план освоения средств, направленных на реализацию мероприятий государственных программ.

3.2.8. Обязана уведомить Департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с момента установления факта, но не позднее чем 30 сентября текущего финансового года о невозможности исполнить запланированный объем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или о невозможности обеспечить необходимую долю софинансирования либо о ее сокращении.

3.2.9. По окончании реализации проекта, мероприятий государственной программы обязуется возвратить Департаменту неиспользованную часть денежных средств до конца текущего финансового года

3.2.10. Проводит на уровне муниципального образования мониторинг результатов проведения проектов, мероприятий государственной программы.

3.2.11. Выполняет требования, установленные настоящим Соглашением.

3.2.12. Обеспечивает прием межбюджетных трансфертов Администрацией и использование их по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением.

3.2.13. Обеспечивает достижение целевых показателей государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», указанных в Приложении № 16.

3.2.14. Утверждает смету расходов на реализацию мероприятий государственной программы в соответствии с формой, установленной приложением №6 к настоящему Соглашению.

3.2.15. В случае внесения изменений в смету расходов утверждает уточнённую смету расходов в соответствии с Приложением № 6а.

Уточнённая смета расходов представляется с сопроводительным письмом и информацией об изменениях в смете, в которой указываются причины изменений направлений (показателей) и сумм расходования средств бюджета автономного округа от ранее утверждённых смет, а также обоснование планируемых расходов.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.2. Днём подписания Соглашения считается дата подписания Департаментом подписанного Администрацией Соглашения.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Департамент, а также за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация несет ответственность за целевое и эффективное использование межбюджетных трансфертов, а также за достоверность представленных отчетов и сведений.

5.3. Стороны установили, что в случае нецелевого использования Администрацией межбюджетных трансфертов Администрация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.4. В случае нецелевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов, перечисляемых в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов и неисполнения пункта 2.7. настоящего Соглашения Администрация в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, возвращает в доход бюджета автономного округа перечисленные средства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего

уведомления Департамента и обеспечивает исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению за счет средств бюджета муниципального образования.

5.5. Невыполнение Администрацией условий настоящего Соглашения может являться основанием для приостановления финансирования в рамках текущего финансового года, сокращения размера предоставленных межбюджетных трансфертов, а также основанием для расторжения настоящего Соглашения.

5.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения и просрочки Администрацией своих обязательств по настоящему Соглашению, Департамент вправе потребовать уплаты штрафа. Штраф начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Соглашением срока исполнения обязательства до дня фактического исполнения обязательства. Размер такого штрафа устанавливается настоящим Соглашением в размере 3 (трех) процентов от перечисленных Департаментом бюджетных средств автономного округа.

Администрация освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Департамента.

5.7. Условия, не урегулированные в настоящем Соглашении, регулируются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте (обычной или электронной), обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к согласию путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – десять календарных дней со дня получения претензии.

6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

7.2.1. Приложение № 1 «План финансирования на 2015 год мероприятий государственных программ на территории муниципального образования \_\_\_\_\_».



7.2.2. Приложение 1а «План освоения средств, направленных на реализацию мероприятий государственных программ на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ в 2015 году»

7.2.3. Приложение № 1б «План достижения целевых показателей государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ в 2015 году».

7.2.4. Приложение № 2 «Отчет о ходе реализации мероприятий государственных программ на территории муниципального образования \_\_\_\_\_»

7.2.5. Приложение №

2а «Информация об объектах и ходе строительства (реконструкции) учреждений культуры муниципальной собственности по государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы»

7.2.6. Приложение №2б «Анализ целевых показателей государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы».

7.2.7. Приложение №2в «Пояснительная записка к отчету о ходе реализации и использования финансовых средств по государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.2.8. Приложение №3 «Реквизиты для перечисления муниципальному образованию денежных средств».

7.2.9. Приложение №4 «Финансовый отчет о целевом расходовании выделенных денежных средств по межбюджетным трансфертам Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа».

7.2.10. Приложение №5 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных от главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администраторами доходов бюджета муниципального образования на \_\_\_\_\_ 201\_ года».

7.2.11. Приложение №б «Смета расходов на \_\_\_\_\_ год».

7.2.12. Приложение №ба «Уточненная смета расходов на \_\_\_\_\_ год».

7.3. Настоящее Соглашение может быть дополнено, изменено или расторгнуто только по обоюдному согласию Сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами и заверены печатями обеих Сторон, за исключением приложения №ба, изменения которого производится в порядке, установленном пунктом 3.2.15 настоящего Соглашения без оформления дополнительного соглашения.

7.5. При расторжении настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением Администрация обязана вернуть в бюджет автономного округа неиспользованную часть межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения платежных реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

## 8. Подписи сторон

Директор Департамента культуры  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_ Н.М. Казначеева

Глава Администрации  
муниципального образования Ханты-  
Мансийского автономного округа –  
Югры

\_\_\_\_\_

**План финансирования на 2015 год  
 мероприятий государственных программ на территории муниципального образования**

| № п/п                                     | Наименование мероприятий государственной программы | Источники финансирования  | Всего | в том числе |            |             |            | тыс. рублей |
|---|--|---------------------------|-------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
|   |  |                           |       | I квартал   | II квартал | III квартал | IV квартал |             |
| 1   | 2  | 3                         | 4     | 5           | 6          | 7           | 8          |             |
|   |  | всего:                    |       |             |            |             |            |             |
|   |  | федеральный бюджет        |       |             |            |             |            |             |
|   |  | бюджет автономного округа |       |             |            |             |            |             |
|   |  | местный бюджет            |       |             |            |             |            |             |
| <b>Всего по государственной программе</b> |  |                           |       |             |            |             |            |             |
| в том числе:                              |  |                           |       |             |            |             |            |             |
| <b>Подпрограмма 1</b>                     |  |                           |       |             |            |             |            |             |
| <b>Задача 1</b>                           |  |                           |       |             |            |             |            |             |
|   |  | всего:                    |       |             |            |             |            |             |
|   |  | федеральный бюджет        |       |             |            |             |            |             |
|   |  | бюджет автономного округа |       |             |            |             |            |             |
|   |  | местный бюджет            |       |             |            |             |            |             |
| I.1.                                      | (наименование мероприятия)                         |                           |       |             |            |             |            |             |
| и т.д.                                    |  |                           |       |             |            |             |            |             |
| <b>Задача 2</b>                           |  |                           |       |             |            |             |            |             |

|                                       |                            |                           |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1.<br><br>И т.д.                    | (наименование мероприятия) | всего:                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                            | федеральный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                            | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                            | местный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1<br><br>И т.д. |                            | всего:                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                            | федеральный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                            | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |
|                                       |                            | местный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации муниципального образования

Директор Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Н.М. Казначеева



| И т.д.   |                            |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|----------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Задача 2 |                            |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.     | (наименование мероприятия) | всего:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |                            | федеральный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |                            | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |                            | местный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д.   |                            |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Итого по подпрограмме 1    | всего:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |                            | федеральный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |                            | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |                            | местный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д.   |                            |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации муниципального образования

Директор Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Н.М. Казначеева



|   | организациями культуры (%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Количество посещений музейных учреждений муниципального образования (посещения на 1 жителя в год) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Количество кинозрителей (тыс. человек)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Количество современных городских кинозалов на 100,0 тысяч человек городского населения (единиц)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации муниципального образования

Директор Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Н.М. Казначеева





| и т.д.                  |                            | Задача 2                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1.                    | (наименование мероприятия) | всего:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                            | федеральный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                            | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                            | местный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д.                  |                            |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 |                            | всего:                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                            | федеральный бюджет        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                            | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                            | местный бюджет            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д.                  |                            |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель со стороны Администрации : ФИО, должность, тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель  
органа управления финансами  
администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Руководитель  
органа управления культуры  
администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**Информация**

**об объектах и ходе строительства (реконструкции) учреждений культуры муниципальной собственности по государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы»**

(наименование муниципального образования)

|  |  |
|--|--|
| Объект строительства (реконструкции)   |  |
| Мощность   |  |
| Срок строительства   |  |
| Разрешение на строительство (№, дата)  |  |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок (№, дата)  |  |
| Утверждение проектно-сметной документации, задания на проектирование (№, дата)   |  |
| Сметная стоимость объекта (в действующих ценах)  |  |
| № торгов, реквизиты протокола торгов и контракта, сроки исполнения   |  |
| Наименование исполнителя работ (подрядчика)  |  |
| Профинансировано с начала строительства на 01.01.2015 года, в разрезе источников финансирования (бюджет автономного округа, бюджет муниципального образования, привлеченные источники, внебюджетные источники) |  |
| Лимит бюджетных ассигнований на 2015 год, тыс.руб., в разрезе источников финансирования (бюджет автономного округа, бюджет муниципального образования, привлеченные источники, внебюджетные источники)         |  |
| Профинансировано в текущем году на отчетную дату, в разрезе источников финансирования (бюджет автономного округа, бюджет муниципального образования, привлеченные источники, внебюджетные источники)           |  |
| Текущее состояние объекта и хода строительства (реконструкции), % выполненных работ с обеснованием   |  |

**Причины отклонения, предлагаемые решения отклонения**

Исполнитель со стороны Администрации : ФИО, должность, тел.:

Заместитель Главы администрации,  
курирующий вопросы строительства  
объектов муниципальной собственности

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

подпись

расшифровка подписи

Руководитель  
органа управления культуры  
администрации  
муниципального образования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

подпись

расшифровка подписи

Приложение к комплексному плану (сетевому графику)  
реализации мероприятий целевых программ

**Анализ целевых показателей государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2020 годы»**  
за \_\_\_\_\_ 2015 года  
(отчетный месяц)

| № п/п | Наименование показателя (ед. измерения)   | Значение показателя на 2015 год |      | Плановое значение показателя на отчетный период | Фактическое исполнение в отчетном периоде, тыс. руб. | % выполнения плана на отчетную дату (7)=(6)/(5) | Причины не достижения показателя |
|-------|---|---------------------------------|------|---|--|---|----------------------------------|
|       |   | План                            | Факт |   |  |   |                                  |
| 1     | 2   | 3                               | 4    | 5   | 6  | 7   | 8                                |
| 1     | Библиотечный фонд на 1000 жителей, (экземпляров)  |                                 |      |   |  |   |                                  |
| 2     | Доля библиотечных фондов общедоступных библиотек, отраженных в электронных каталогах (%)  |                                 |      |   |  |   |                                  |
| 3     | Доля музейных предметов и музейных коллекций, отраженных в электронных каталогах, в общем объеме музейных фондов и музейных коллекций (%) |                                 |      |   |  |   |                                  |
| 4     | Приrost количества выставочных проектов, организованных в муниципальном образовании,  |                                 |      |   |  |   |                                  |

|   | по отношению к 2012 году (%)  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 5 | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей (%)                                       |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными организациями культуры (%) |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Количество посещений музейных учреждений муниципального образования (посещения на 1 жителя в год)                             |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Количество кинозрителей (тыс. человек)  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Количество современных городских кинозалов на 100,0 тысяч человек городского населения (единиц)                               |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель со стороны Администрации : ФИО, должность, тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель  
органа управления культуры  
администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Приложение к комплексному плану (сетевому графику)  
реализации мероприятий целевых программ

**Пояснительная записка о ходе реализации и использования финансовых средств государственной программы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

| № | Вопросы   | Ответы |
|---|---|--------|
| 1 | Результаты реализации мероприятий программы и достигнутый при этом эффект:  |        |
| 2 | Причины невыполнения программных мероприятий и отклонения фактически исполненных расходов обязательств над запланированными:  |        |
| 3 | Корректировка целевой программы с обоснованием ее необходимости и ходе проведения:  |        |
| 4 | Размещение заказов и выполнение заключенных государственных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных государственных контрактов): |        |
| 5 | Сумма экономии по итогам размещения госзаказов, предложения по ее перераспределению:  |        |
| 6 | Наличие, объемы и состояние объектов незавершенного строительства:  |        |

Исполнитель: ФИО, должность, тел.: \_\_\_\_\_

Руководитель  
органа управления культуры  
администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**Реквизиты для перечисления муниципальным образованиям денежных средств**

Руководитель  
органа управления финансами  
администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года



Согласовано:  
Директор Департамента  
М.П.

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_  
М.П.

Наименование муниципального образования, его полные реквизиты

Финансовый отчет  
по договору/соглашению/контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 г.

Дата предоставления отчетности: \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

| № п/п  | Наименование мероприятия                     | Сумма (руб.)   | Результат  | Примечание  |
|--------|--|--|--|---|
| 1.     | Финансирование по договору                   | Указываем сумму полученных денежных средств  | Указываем, на что были израсходованы денежные средства   | Указываем предмет Соглашения/Договора /Контракта  |
| Итого: | -  | 0,00   | -  |   |
| 2.     | Исполнение по договору                       | Указываем сумму израсходованных денежных средств   | Указываем номера подтверждающих расходных документов (например: платежные поручения, договора, накладные, акты и т.д.) |   |
| Итого: | -  | 0,00   | -  | Указываем номер платежного поручения если Вами будет производиться возврат неизрасходованной суммы (если нет то в графе ставим прочерк) |
| 3.     | Возврат неиспользованных средств по договору | Указываем сумму возврата денежных средств (если возврат не будет производиться, то в графе ставим прочерк) | -  |   |
| Итого: | -  | 0,00   | -  |   |

Примечание: Аналитические материалы переданы в Департамент культуры ХМАО-Югры куратору Ф.И.О. \_\_\_\_\_ . Финансовые документы хранятся \_\_\_\_\_ и будут предоставлены Департаменту культуры ХМАО-Югры по первому требованию для осуществления проверки в соответствии с условиями Соглашения.

Главный бухгалтер Депкультуры:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О.

Куратор договора Депкультуры:

Исп. \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О.

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа муниципальными образованиями, в рамках государственной программы "Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014-2020 годы" за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_  
 Периодичность: квартальная, годовая  
 Единица измерения: руб.

| Муниципальное образование | Остаток на начало отчетного периода | Передано межбюджетных трансфертов муниципальному образованию автономного округа |       | Кассовый расход в соответствии с утвержденной сметой расходов | Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет автономного округа | Остаток на конец отчетного периода всего | Примечание (№ приказа, уведомление) |
|---------------------------|-------------------------------------|---|-------|---|--|--|-------------------------------------|
|                           |                                     | Код расхода по бюджетной классификации  | Сумма |   |  |  |                                     |
|                           |                                     |   |       |   |  |  |                                     |
|                           |                                     |   |       |   |  |  |                                     |
|                           |                                     |   |       |   |  |  |                                     |

Примечание: первичные учетные документы хранятся в муниципальном образовании и будут предоставлены в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по первому требованию для осуществления проверки в соответствии с условиями Соглашения.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Утверждаю»  
Руководитель органа управления культуры муниципального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Наименование программы \_\_\_\_\_  
Подпрограмма (при наличии) \_\_\_\_\_  
Задача подпрограммы \_\_\_\_\_

Смета расходов на \_\_\_\_\_ год для реализации проекта  
(наименование проекта) \_\_\_\_\_

| № | Наименование расходов | Расчет | Сумма     |           | КОСГУ | Результаты реализации проекта | Эффект от реализации проекта |
|---|-----------------------|--------|-----------|-----------|-------|-------------------------------|------------------------------|
|   |                       |        | Бюджет АО | Бюджет МО |       |                               |                              |
|   |                       |        |           |           |       |                               |                              |

Руководитель учреждения-исполнителя проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О., телефон \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Руководитель структурного подразделения Депкультуры Югры, осуществляющий курирование по направлениям деятельности:  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Приложение №6а  
к Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Руководитель органа управления культуры муниципального образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
/ \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Наименование программы \_\_\_\_\_  
Подпрограмма (при наличии) \_\_\_\_\_  
Задача подпрограммы \_\_\_\_\_

Уточненная смета расходов на \_\_\_\_\_ год для реализации проекта

(наименование проекта)

| № | Наименование расходов | Расчет | Утвержденная сумма | КОСГУ | Изменение +/- | Сумма | Результаты реализации проекта | (Тыс. рублей)                |  |
|---|-----------------------|--------|--------------------|-------|---------------|-------|-------------------------------|------------------------------|--|
|   |                       |        |                    |       |               |       |                               | Эффект от реализации проекта |  |
|   |                       |        |                    |       |               |       |                               |                              |  |

Руководитель учреждения-исполнителя проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Исполнитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения Депкультуры Югры, осуществляющий курирование по направлениям деятельности:  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.