



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управления государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 2769 от « 04 » 03 2016 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

г. Ханты-Мансийск
«26» февраля 2016 г.

№ 3 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор Департамента

Казначеева  И.М. Казначеева

The seal is circular and contains the following text: "ХАНТИ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ" (Khanty-Mansi Autonomous Okrug) at the top, "Департамент культуры Югры" (Department for Cultural Heritage of the Yugra) at the bottom, and "ЮГРА" (Yugra) on the right side. In the center, there is a coat of arms and the text "ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ЮГРЫ" (Department for Cultural Heritage of the Yugra) and "10286005108201".

Приложение
к приказу Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «26» *декабря* 2016 г. № 3 -нп

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими
должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры в Департаменте культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданский служащий, Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Уведомление подается гражданским служащим лично, либо направляется по почте непосредственно на имя директора Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности.

Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме, либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подписывается гражданским служащим лично.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения;

обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

иные сведения (материалы), подтверждающие возникновение личной заинтересованности;

дата и личная подпись гражданского служащего.

4. В случае нахождения гражданского служащего вне пределов места осуществления государственной гражданской службы автономного округа (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, с помощью любых доступных ему средств связи, а по прибытии к месту осуществления государственной гражданской службы автономного округа оформить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему Порядку), который

должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Департамента.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Уведомление предварительно рассматривает отдел правовой, организационной и кадровой работы Департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела правовой, организационной и кадровой работы Департамента имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а в случае направления запросов – в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в Департаменте культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Директору Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Иные сведения (материалы), подтверждающие возникновение личной заинтересованности: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, замещающими
должности государственной гражданской службы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в Департаменте культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О. и должность регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица
1	2	3	4	5