



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 3306 от « 06 » 03 20 17 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения об установлении системы оплаты
труда работников государственных учреждений культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск

« 01 » марта 2017г.

№ 1 -нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, привести положение о системе оплаты труда работников государственного учреждения в соответствие с настоящим Положением.

3. Внести изменения в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 января 2013 года № 4-нп

«Об утверждении примерных положений по оплате труда работников государственных учреждений и государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», признав утратившими силу пункт 1 приказа и приложение 1 к приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Н.М. Казначеева

Приложение
к приказу Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
от 01 марта 2017 года № 1 -нп

Положение об установлении системы оплаты труда работников
государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – учреждение, работники), подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, автономный округ), и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;

заключительные положения.

2. В Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

повышающих коэффициентов;

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше

заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Размер минимальной заработной платы устанавливается с учетом величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

7. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимальной заработной платы, локальными нормативными актами учреждения предусматривается доплата до уровня минимальной заработной платы.

Применение работодателем величины прожиточного минимума трудоспособного населения (в случае, когда установленная величина прожиточного минимума превышает установленный размер минимальной заработной платы) осуществляется в соответствии со статьёй 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 апреля 2013 года № 24-оз «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

8. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимальной заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

9. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

10. Приведение системы оплаты труда работников организаций в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организации, направляемых на фонд оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 570 от 31 августа 2007 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 305н от 3 июля 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно таблице 2 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 247н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 3 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 121н от 14 марта 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 4 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 248н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» согласно таблице 5 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 341н от 18 июля 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» согласно таблице 6 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры
окладов (должностных окладов)**

| Профессиональная квалификационная группа | | |
|--|---|--|
| Внутридолжностные квалификационные категории | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | |
| Без квалификационной категории | Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов | 6019 |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| Без квалификационной категории | Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; суфлер; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор | 6696 |
| Вторая категория | Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера | 7031 |
| Первая категория | Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; | 7366 |

| | | |
|--|---|------|
| | ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера | |
| «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| Без квалификационной категории | <p>Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-реставратор; художник-фотограф; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару.</p> | 9239 |
| Вторая категория | <p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества,</p> | 9701 |

| | | |
|-------------------------|--|--------------|
| | <p>центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; редактор (музыкальный редактор)</p> | |
| <p>Первая категория</p> | <p>Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист</p> | <p>10163</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| | <p>симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; редактор (музыкальный редактор); художник-постановщик</p> | |
| <p>Высшая категория</p> | <p>Лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты – концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава; кинооператор; звукооператор; монтажер; художник-постановщик</p> | <p>10625</p> |
| <p>Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»</p> | <p>Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы</p> | |

| | | |
|---|--|-------|
| «Ведущий мастер сцены» | Лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол | 11087 |
| Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный» | Главный библиотекарь; главный библиограф | |
| «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Без квалификационной категории | Директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 11643 |
| Вторая категория | Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам | 12225 |
| Первая категория | Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер | 12807 |
| Высшая категория | Режиссер массовых представлений; кинорежиссер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер; директор съемочной группы | 13389 |
| Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория | Руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и | 14554 |

| | | |
|--|--|--|
| | досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий художественно-постановочной частью | |
| Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный» | Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный хранитель фондов; главный дирижер | |

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок и размеры окладов (должностных окладов)

| Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений | | |
|--|--|--|
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| 1 квалификационный уровень | Младший научный сотрудник; научный сотрудник; заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро, лабораторией (компьютерного и фото, кинооборудования, оргтехники, средств связи) | 9788 |
| 2 квалификационный уровень | Старший научный сотрудник; заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением | 10233 |
| 3 квалификационный уровень | Ведущий научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы) | 10679 |
| 4 квалификационный уровень | Главный научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом | 11124 |

| | | |
|--|---|--|
| | (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь | |
|--|---|--|

Таблица 3

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов)**

| Профессиональная квалификационная группа | | |
|---|--|---|
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Агент; агент по закупкам; архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка | 4836 |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; консультант по налогам и сборам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник по труду; техник-программист; товаровед; художник | 6042 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; Заведующий хозяйством; заведующий экспедицией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория | 6155 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий научно-технической библиотекой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого | 6326 |

| | | |
|---|---|------|
| | квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | |
| 4 квалификационный уровень | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6441 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник цеха (участка) | 6554 |
| «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер по инструменту; инженер по ремонту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-лаборант; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт | 7889 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 8400 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 8692 |

| | | |
|---|--|-------|
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 8911 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 9131 |
| «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 9748 |
| 2 квалификационный уровень | Главный ¹ (аналитик; диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик) | 10631 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 11521 |

12. Очередной квалификационный уровень, должностная категория присваиваются работникам учреждения по результатам аттестации.

13. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 5 – 10% ниже оклада

¹За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

(должностного оклада) руководителя структурного подразделения в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

14. Для артистического и художественного персонала, установление оклада (должностного оклада) которых производится в зависимости от нормы выступлений (постановок), при перевыполнении установленной нормы размер оклада (должностного оклада) возрастает пропорционально ее перевыполнению.

В учреждениях, где применяется поспектакльная оплата труда артистического персонала, расчет месячного оклада (должностного оклада) производится исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму выступлений в месяц, установленную учреждением.

15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии
и размеры окладов (должностных окладов)**

| Профессиональная квалификационная группа | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
| «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|------|
| | <p>Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов</p> | 1 разряд работ | 4141 |
| | | 2 разряд работ | 4210 |
| | | 3 разряд работ | 4410 |
| | | 4 разряд работ | 4620 |
| | | 5 разряд работ | 5009 |
| | | 6 разряд работ | 5208 |
| «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | | | |
| I квалификационный уровень | <p>Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 – 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 – 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 – 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 – 5 разрядов ЕТКС</p> | 2 разряд работ | 4210 |
| | | 3 разряд работ | 4410 |
| | | 4 разряд работ | 4620 |
| | | 5 разряд работ | 5009 |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|--------|
| 2 квалификационный уровень | Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 – 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; | 6 разряд работ | 5208 |
| | механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 – 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 – 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 – 7 разрядов ЕТКС; | 7 разряд работ | 5418 |
| | реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 – 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 – 8 разрядов ЕТКС | 8 разряд работ | 6017 |
| 3 квалификационный уровень | Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС | 8 разряд работ | 7822,1 |
| 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ согласно приложению к настоящему Положению | | |

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

| |
|--|
| Профессиональная квалификационная группа |
|--|

| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
|--|---|--|--|
| «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | | |
| I квалификационный уровень | Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор | 1 разряд работ | 4141 |
| | Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; портной; плотник | 2 разряд работ | 4210 |
| | Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; портной; плотник | 3 разряд работ | 4410 |
| «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | | |
| I квалификационный уровень | Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; косметик; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию | 4 разряд работ | 4620 |
| | Гардеробщик; грузчик; дворник; демонстратор одежды; демонстратор причесок; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; косметик; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию | 5 разряд работ | 5009 |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------|--------|
| | и ремонту зданий; парикмахер; закройщик; портной; плотник | | |
| 2 квалификационный уровень | Кондитер; водитель швея, слесарь по ремонту автомобилей; пекарь-мастер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; бутафор; маляр по отделке декораций; столяр по изготовлению декораций; установщик декораций; реквизитор; пастижер; осветитель; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники; гример-пастижер; костюмер; киномеханик; закройщик; портной; плотник | 6 разряд работ | 5208 |
| | Водитель осветитель; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники; закройщик | 7 разряд работ | 5418 |
| 3 квалификационный уровень | Осветитель | 8 разряд работ | 6017 |
| 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) согласно приложению к настоящему Положению | | 7822,1 |

Таблица 6

Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания) и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»

| Квалификационные уровни (квалификационные категории) | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов) (рублей) |
|---|-------------------------|--|
| 3 квалификационный уровень | Видеооператор | 8692 |

16. По должностям работников, не определенным ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не включенным в ПКГ

| Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
|--|---|
| Главный режиссер | 14554 |
| Главный администратор ² | 11087 |
| Артист - солист-инструменталист | 9701 |
| Начальник отдела (службы) (наименование отдела) | 9748 |
| Редактор электронных баз данных музея | 9239 |
| Редактор электронных баз данных музея 2 категории | 9701 |
| Редактор электронных баз данных музея 1 категории | 10163 |
| Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов | 9239 |
| Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов 2 категории | 9701 |
| Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов 1 категории | 10163 |

² Применяется в учреждениях культуры, искусства и кинематографии

| | |
|--|------|
| Графический дизайнер, видеодизайнер | 9239 |
| Аранжировщик | 9239 |
| Светооператор | 9239 |
| Специалист по учету музейных предметов | 9239 |
| Хранитель музейных предметов | 9239 |
| Методист по научно-просветительской деятельности музея | 9239 |
| Методист по музейно-образовательной деятельности | 9239 |
| Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | 9239 |
| Контрактный управляющий, консультант по закупкам | 8692 |
| Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений | 7889 |
| Специалист по охране труда, специалист в области охраны труда | 7889 |
| Специалист по персоналу | 7889 |
| Специалист по информационным ресурсам | 7889 |
| Системный администратор информационно-коммуникационных систем, системный администратор | 7889 |
| Специалист по информационным системам | 7889 |
| Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов) | 7889 |
| Инженер по звукозаписи | 7889 |
| Инженер-электрик | 7889 |
| Специалист в сфере закупок, специалист по закупкам | 7889 |
| Техник-лаборант | 6040 |
| Монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ | 4410 |

17. В локальных актах учреждения, штатном расписании

учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

18. В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения по должностям руководителей, специалистов, служащих и рабочих, которым предусмотрены квалификационные категории и разряды работ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с таблицами 1-5 настоящего Положения с учетом группировки должностей специалистов по категориям различных работ, являющихся равноценными.

19. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

20. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

21. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

22. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

23. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 -317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

24. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

**Перечень, предельные размеры и условия осуществления
компенсационных выплат**

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | Не менее 4% | Заключение специальной оценки условий труда |
| 2. | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) | | |
| 2.1. | Доплата при совмещении Профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2.2. | Оплата сверхурочной работы | За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере | Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | | компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно |
| 2.3. | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; | <p>В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;</p> <p>в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.</p> | <p>Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни)</p> <p>В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p> |
| 2.4. | За работу в ночное время | Не менее 20% | <p>За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.</p> <p>Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации</p> |
| 3. | Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | |
| 3.1. | Районный коэффициент к заработной плате | 1,7 | Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа – |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 3.2. | <p style="text-align: center;">Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях</p> | <p style="text-align: center;">До 80% к месячному заработку - Белоярский и Березовский районы (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Белоярского и Березовского районов); до 50 % к месячному заработку - иные муниципальные образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> | <p style="text-align: center;">Югры. Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p> |
|------|--|---|---|

25. Компенсационные выплаты, начисляются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

26. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

27. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальная выплата по итогам работы.

28. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

29. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

30. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения, утверждёнными локальным нормативным актом учреждения. Перечень показателей оценки эффективности деятельности устанавливается Департаментом.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника, в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Выплата устанавливается ежемесячно, персонально по каждому работнику на основании показателей оценки эффективности деятельности работника.

31. Выплата за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работника учреждения в размере, указанном в таблице 10 настоящего Положения.

Основным документом для определения выслуги лет, дающего право на ее получение, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий периоды работы в учреждениях культуры.

32. Премияльная выплата по результатам работы за квартал осуществляется в сроки и размерах, установленных локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премияльная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал осуществляется за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

33. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

34. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты за выслугу лет, снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

**Перечень показателей, за которые производится снижение
размера премиальной выплата по итогам работы**

| № п/п | Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера) |
|----------|--|---|
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 3. | Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан | до 10% |
| 4. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 20% (за каждый факт нарушения) |
| 5. | Невыполнение поручения руководителя | до 10% (за каждый факт) |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников | до 10% |
| 7. | Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда) | до 10% |
| 8. | Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам | до 10% (за каждый факт нарушения) |
| 9. | Несоблюдение трудовой дисциплины | до 10% (за каждый факт нарушения) |

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

35. Стимулирующие выплаты начисляются к должностному окладу работника и не учитываются для начисления других выплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

36. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых объёмов субсидий, предоставляемых из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения государственного задания или планового объёма предоставляемых услуг.

37. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|--|---|---|
| 1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе | 0- 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | Устанавливается за: - участие в выполнении важных работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником | Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | | учреждения важных работ, не определённых трудовым договором, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения | |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ | До 100% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | Устанавливается за: - успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; - высокое качество выполняемой работы; - персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения. | Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы |
| 3. | Выплата за выслугу лет | 30% | при выслуге лет свыше 15 лет | Ежемесячно, в сроки, установленные для выплаты заработной платы |
| | | 20% | при выслуге лет от 10 до 15 лет | |
| | | 15% | при выслуге лет от 5 до 10 лет | |
| | | 10% | при выслуге лет от 3 до 5 лет | |
| | | 5% | при выслуге лет от 1 года до 3 лет | |
| 4. | Премиальная выплата по итогам работы за квартал | 0- 100% | Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания | Ежеквартально, в месяце, следующем за отчетным кварталом |

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

38. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

39. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности учреждения согласно таблице 11 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

| Тип учреждения | |
|---|--|
| Диапазон штатной численности, единиц | Размеры окладов (должностных окладов), рублей |
| Учреждения культурно-досугового типа | |
| менее 40 | 45 000 |
| 40-79 | 50 000 |
| 80-99 | 55 000 |
| 100 и более | 60 000 |
| Учреждения кинопоказа и кинопроката | |
| менее 30 | 25 000 |
| 30 - 49 | 35 000 |
| 50-89 | 45 000 |
| 90 и более | 50 000 |
| Концертные организации | |
| менее 40 | 40 000 |
| 40-69 | 50 000 |
| 70-99 | 55 000 |
| 100 и более | 60 000 |
| Театры | |
| менее 40 | 30 000 |
| 40-59 | 45 000 |
| 60-79 | 50 000 |
| 80-100 | 55 000 |
| 100 и более | 60 000 |
| Музеи | |
| менее 45 | 40 000 |
| 45-64 | 45 000 |
| 65-99 | 50 000 |
| 100 и более | 55 000 |
| Библиотеки | |
| менее 40 | 40 000 |
| 40-69 | 50 000 |
| 70-99 | 55 000 |
| 100 и более | 60 000 |

40. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30% ниже оклада (должностного оклада) руководителя, в зависимости от условий, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

41. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

42. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

премирование по итогам работы;

единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется по решению Департамента с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утвержденных приказом Департамента, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Размеры и порядок назначения стимулирующих и иных выплат руководителю учреждения устанавливаются приказом Департамента.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Департамента и других органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

43. Стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя,

главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами IV, VI настоящего Положения.

44. Иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 50, 51 настоящего Положения.

45. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в таблице 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Предельный уровень соотношения средней заработной платы
руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и
средней заработной платы работников учреждения

| Тип учреждения | Предельный уровень (руководитель/работник) | Предельный уровень (заместитель руководителя, главный бухгалтер/ работник) |
|------------------------|---|---|
| Культурно-досуговые | 1:5 | 1:4,5 |
| Музеи | 1:4,5 | 1:4 |
| Библиотеки | 1:5 | 1:3 |
| Концертные организации | 1:5 | 1:3 |
| Театры | 1:4 | 1:3 |
| Кинопоказ и кинопрокат | 1:4 | 1:3 |

46. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительно до принятия решения о премировании по итогам работы за год) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент информацию, подготовленную в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в

сфере официального статистического учёта, с учетом всех финансовых источников и рассчитанный за отчетный календарный год.

47. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

48. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам, выплата молодым специалистам к должностному окладу;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда.

49. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере двух месячных фондов оплаты труда по занимаемой должности.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

В целях поддержки молодых специалистов, а также закрепления профессиональных кадров в учреждениях культуры молодым специалистам в течение первых двух лет работы по специальности с момента вступления в трудовые отношения и заключения трудового договора устанавливается ежемесячная доплата в размере 500 рублей. Выплата начисляется к должностному окладу (окладу) и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

50. Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

работникам, уволенным за виновные действия.

Размер единовременной выплаты составляет не более двух месячных фондов оплаты труда по основной должности.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты определяется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим единый подход к определению размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех работников учреждения, включая руководителя.

51. Работникам учреждения может производиться единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам

осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

52. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Категории работников | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 1. | Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени | 20% | Работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук | Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками. | Ежемесячно |
| | | 10% | кандидат наук | | |
| | | 10% | Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | |
| | | 20% | Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по профилю деятельности) | | |
| | | 10% | «Народный...» | | |
| | | 10% | «Заслуженный...» | | |
| | | | «Лауреат...» | | |
| | | 5% | Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР | | |
| 2 | Выплата за профессиональное мастерство | По решению руководителя учреждения, но не более 100% | Работникам рабочих | Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном | Ежемесячно |

| | | от должностного оклада | профессий | отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. | |
|----|---|--|-----------------------|---|------------|
| 3. | Персональный повышающий коэффициент | По решению руководителя учреждения, но не более 3,0 | Работникам учреждений | Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным либо иным представительным органом работников учреждения персонально в отношении конкретного работника. | Ежемесячно |

53. Применение выплат, указанных в таблице 13 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

54. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

55. Повышение заработной платы отдельных категорий работников, поименованных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», осуществляется в соответствии с реализацией региональных «дорожных карт» развития отраслей социальной сферы.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

56. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчёта на 12 месяцев в государственном бюджетном и автономном учреждении, исходя из объёма субсидий, предоставляемых из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

57. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учётом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

58. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечень должностей работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения устанавливается приказом Департамента.

59. Руководитель учреждения несёт ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

60. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 58 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

Приложение
к Положению об установлении системы оплаты труда
работников государственных учреждений культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
подведомственных Департаменту культуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Перечень

профессий высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;

водитель: автобуса, имеющий 1-й класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклуба, оборудованного специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;

гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;

закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;

машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек;

переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов;

реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;

реставратор-ремонтровщик органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;

реставратор-ремонтровщик уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;

реставратор фильмокопий;

