



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О наградах Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск
«11» августа 2013 г.

№ 119/01-05

В соответствии с пунктом 10.11. Положения о Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 120 «О Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях поощрения и морального стимулирования лиц, работающих в сфере культуры, искусства, художественного образования, а также иных граждан и организаций активно, участвующих в сохранении и развитии культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 1);

1.2. Положение о Благодарности директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 2);

1.3. Порядок награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 3);

1.4. Форму представления к награждению Почетной грамотой Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 4).

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных объемов, связанных с изготовлением Почетной грамоты Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Благодарности директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры на очередной финансовый год в сфере установленных полномочий Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2004 года № 60/01-14 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Благодарственного письма Департамента культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамент



А.С. Кармазин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «14» августа 2013 г. № 129/02-05

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетной грамоте Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Почетная грамота Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Грамота) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Грамотой награждаются работники организаций культуры независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и работники органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере культуры, граждане и организации за:

существенный вклад в сохранение, популяризацию и развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, туристской инфраструктуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов среднего, высшего профессионального образования, в обеспечение повышения квалификации работников учреждений в сфере культуры, искусства и художественного образования;

внедрение в творческий, образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов работы, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

достижения в региональных, федеральных, международных проектах в сфере культуры, искусства и художественного образования, успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

многолетнюю добросовестную, плодотворную работу, направленную на развитие культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в сфере культуры 7 и более лет и работающие (осуществляющие деятельность) в представляющей организации не менее 5 лет.

Награждение Грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через год после объявления Благодарности Директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Описание и схематическое изображение Грамоты приведены в приложении к настоящему Положению.

5. Награждение Грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения наградами Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 3 к настоящему Приказу).

6. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

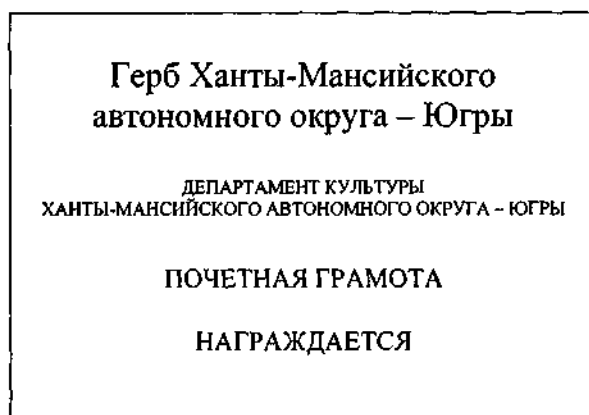
7. В трудовую книжку награжденного запись о награждении Грамотой вносится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

8. Повторно награждение Грамотой не осуществляется.

9. Дубликат бланка Грамоты в случае утраты не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Департамента культуры Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

**ОПИСАНИЕ И СХЕМАТИЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ БЛАНКА
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**



Почетная грамота Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью 160 - 170 г на кв. мм. Бланк затонирован в сине-бело-зеленый цвета. На лицевой стороне – в верхней части изображен герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Снизу герба заглавными буквами в две строки надпись ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ.

На расстоянии 1/4 сверху надпись в две строки ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА, ниже на 3 см по центру надпись НАГРАЖДАЕТСЯ. 2/4 часть бланка предусматривает содержание следующих реквизитов: фамилия, имя, отчество, должность, с указанием места работы награждаемого в именительном падеже; текст, констатирующий успехи в труде; реквизит «подпись», включающий наименование должности, место для подписи, расшифровку подписи с указанием инициалов и фамилии, заверенную печатью Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; основание для награждения с указанием номера, даты, места издания приказа.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «12» августа 2013 г. № 129/02-05

ПОЛОЖЕНИЕ

О Благодарности директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Благодарность Директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, работникам Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и работникам органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере культуры – за успехи в трудовой (служебной) деятельности; гражданам и организациям, находящимся в ведении иных государственных органов и общественных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком награждения наградами Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение № 3 к настоящему Приказу).

4. Объявление Благодарности производится за достижения в профессиональной (трудовой), общественной деятельности не ранее чем через год после начала указанной деятельности при наличии:

- поощрения органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры работников муниципальных учреждений, органов управления культуры муниципальных образований;

- поощрения представителем работодателя работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- поощрения руководителем общественной организации лиц, занимающихся общественной деятельностью и входящих в состав соответствующей организации;

- ходатайства руководителя структурного подразделения либо первого заместителя директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении работников Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководителей общественных организаций, иных лиц, участвующих посредством индивидуального труда в развитии отрасли, с указанием

конкретных результатов деятельности (достижений, заслуг) в сфере культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Благодарность объявляется на основании приказа Директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с оформлением награды на отдельном бланке.

Описание и схематическое изображение Благодарности приведены в приложении к настоящему Положению.

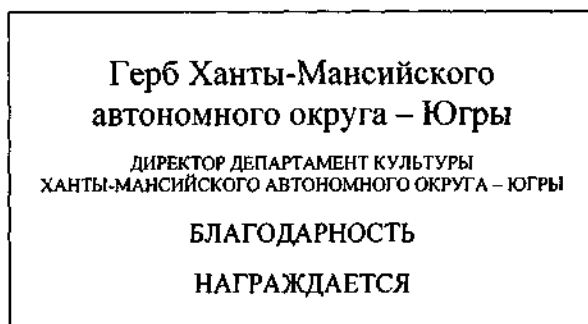
6. Объявление Благодарности, с вручением бланка производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. В трудовую книжку награжденного запись об объявлении Благодарности вносится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

8. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарности
Директора Департамента культуры Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры

ОПИСАНИЕ И СХЕМАТИЧНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



Благодарность Директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изготавливается на матовой бумаге формата А4 плотностью 160 - 170 г на кв. мм. Бланк затонирован в сине-бело-зеленый цвета. На лицевой стороне – в верхней части изображен герб Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Снизу герба заглавными буквами в две строки надпись ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ.

На расстоянии 1/4 сверху надпись в одну строку БЛАГОДАРНОСТЬ. 2/4 часть бланка предусматривает содержание следующих реквизитов: фамилия, имя, отчество, должность, с указанием места работы награждаемого в родительном падеже; текст, констатирующий успехи в труде; реквизит «подпись», включающий наименование должности, место для подписи, расшифровку подписи с указанием инициалов и фамилии, заверенной печатью Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; основание для награждения с указанием номера, даты, места издания приказа.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «12» августа 2013 г. № 129/02-05

ПОРЯДОК
Награждения наградами Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. К наградам Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры относятся Почетная грамота, Благодарность Директора, являющиеся формой поощрения и морального стимулирования, направленного на повышение мотивации работников и эффективности их деятельности.

2. Решение о возбуждении ходатайства о награждении наградой Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – награда) принимается коллективом по месту основной работы, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (общим собранием трудового коллектива, советом, другое).

3. Ходатайство о награждении наградой оформляется на бланке организации, подписывается ее руководителем, и направляются в вышестоящую организацию по подчиненности организации для согласования.

Согласование осуществляется в порядке, установленном в вышестоящей организации.

4. К ходатайству прилагаются:

4.1. Представление, оформляемое на наградном листе установленного образца (приложение № 4 к настоящему приказу). В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой деятельности.

4.2. Протокол, либо Выписка из протокола коллегиального органа организации.

5. Вышестоящая организация после рассмотрения материалов и согласования кандидатур, представляет в адрес Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ходатайство о представлении к награждению претендентов, содержащее вид награды, фамилию, имя, отчество, должность с указанием места работы кандидатов. К ходатайству прилагаются документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения к приказу.

6. На основании представленных документов Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры принимается решение о награждении наградой.

7. Награждение наградой оформляется приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Награждение очередной наградой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через год после предыдущего награждения.

9. Для награждения наградами в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, материалы должны быть предоставлены в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее, чем за три месяца до

торжественного дня, проводимого по случаю государственного профессионального праздника, знаменательной или юбилейной даты.

10. К юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) ходатайства принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 3 месяца до юбилея. К ходатайству о поощрении благодарностью коллективов прилагается архивная справка, подтверждающая дату основания организации.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «12» августа 2013 г. № 129/08-06

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

к присвоению (награждению, объявлению) _____

(наименование награды)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

Дата, место рождения: _____

Образование _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее (полное) общее, основное общее образование)

(наименование учебного заведения и дата окончания)

(специальность, квалификация по диплому)

Дополнительное профессиональное образование: _____
(наименование учебного заведения, тема (направление) подготовки,

_____ (объем образовательной программы)

Наличие учёной степени: _____

Наличие государственных и ведомственных наград Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____

стаж работы в отрасли _____

стаж работы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в области культуры _____

стаж работы по последней должности _____

Сведения о работе

месяц и год		Должность. Место работы
поступления	ухода	

Характеристика с указанием конкретных результатов деятельности (достижений, заслуг), представляемого к награде _____

Кандидатура _____ рекомендована
общим собранием трудового коллектива, коллегией

_____ (дата обсуждения, N протокола)

Представитель работодателя
(наименование должности)
М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ года