



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении формы договора о предоставлении Грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

09/Департамент культуры АО



4244651836101  
№ 09-ОД-146/01-09  
от: 15/04/2015

Во исполнение пункта 5.6 приложения 11 к Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 3 октября 2013 года № 398-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму договора о предоставлении Гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Отменить действие пункта 2 приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 марта 2014 года № 92/01-09 «О внесении изменений в приказ от 17 января 2014 года № 7/01-09 «О конкурсе на предоставление Грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Дарулис Е.Г.) довести данный приказ до сведения исполнителей в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Н.М. Казначеева

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении Грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Грант)

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице директора Казначеевой Надежды Михайловны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2010 года № 120 и распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2015 года № 57-ргк, руководствуясь положением о конкурсе на предоставление Грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 января 2014 года № 7/01-09, именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование получателя Гранта)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

основании \_\_\_\_\_,

(правоустанавливающий документ)

именуемый в дальнейшем «Получатель Гранта», в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на возмещение части затрат для реализации проектов, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных художественных промыслов коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2015 году в номинации « \_\_\_\_\_ », с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении Гранта (далее – Договор) в соответствии с законодательством Российской Федерации о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Департамент безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Получателем Гранта, а Получатель Гранта обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации проекта \_\_\_\_\_ в соответствии с календарным планом работ (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Размер Гранта

2.1. Размер Гранта составляет 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей в соответствии с порядком расходования Гранта (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Размер Гранта не может быть изменен ни одной из Сторон.

### **3. Целевое использование Гранта**

3.1. Грант будет израсходован Получателем Гранта в соответствии с порядком расходования Гранта (Приложение 2).

3.2. Получатель Гранта имеет право перераспределять средства между статьями порядка расходования Гранта в пределах 15%, от общего размера Гранта, без оформления дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Все имущество, созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано Получателем Гранта в рамках данного проекта.

### **4. Права и обязанности Департамента**

4.1. Департамент обязуется передать Грант в сроки и в размере в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором. Департамент не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

4.2. Департамент не несет ответственности за выбор Получателя Гранта третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

4.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Департамент принимает следующие меры:

4.3.1. Осуществляет контроль за выполнением Получателем Гранта возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

4.3.2. Контролирует реализацию проекта, эффективность работы над проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта.

4.3.3. Запрашивает у Получателя Гранта финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта.

4.3.4. Расторгает настоящий Договор в случаях, предусмотренных п. 10.1 настоящего Договора.

4.3.5. Принимает от Получателя Гранта отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее достоверность.

4.3.6. Проводит проверку документов, представленных Получателем Гранта в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта.

4.3.7. Принимает в отношении Получателя Гранта предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.

### **5. Права и обязанности Получателя Гранта**

5.1. Получатель Гранта принимает работы третьих лиц, выполненные в пределах утвержденного порядка расходования Гранта в соответствии с календарным планом.

5.2. Получатель Гранта обязуется вести раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.3. Получатель Гранта обязуется представлять Департаменту отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором (приложения 3,4).

5.4. Получатель Гранта обязуется:

5.4.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом работ (Приложение 1).

5.4.2. Обеспечить реализацию мероприятий по реализации проекта, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.4.3. Не изменять произвольно (в одностороннем порядке) назначение порядка расходования Гранта утвержденного настоящим Договором.

5.4.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

5.4.5. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

5.4.6. Перечислить полученные по договору средства Гранта в течение 30 календарных дней по требованию Департамента в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Договора, по реквизитам, указанным в пункте 13 настоящего Договора.

5.4.7. Не передавать Грант на выполнение проекта третьим лицам, за исключением, привлечения третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

## **6. Отчетность по Гранту**

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Получателя Гранта перед Департаментом об использовании Гранта:

6.1.1. ежеквартально, до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании средств Гранта, с приложением следующих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей (Приложение 4 к настоящему Договору);

6.1.2. получатель обязан после реализации проекта до 15 декабря текущего года, представить в Департамент заключительный отчет об использовании Гранта, с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 6.1.1 настоящего Договора (Приложение 4 к настоящему Договору).

6.1.3. отчет о выполнении календарного плана (Приложение 3 к настоящему Договору).

6.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением мероприятий, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Департаментом на основе отчетов, указанных в пункте 6.1. настоящего Договора.

6.3. Документация, относящаяся к Гранту, должна храниться Получателем Гранта не менее пяти лет после предоставления заключительного отчета о выполнении проекта.

6.4. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.10.2013 № 398-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-экономическое развитие коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014-2020 года», Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка её предоставления.

## **7. Порядок выплаты Гранта**

7.1. Перечисление Гранта производится со счета Департамента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Гранта.

7.2. Перечисление Гранта по настоящему Договору производится в следующем порядке:

7.2.1. Департамент осуществляет платеж в размере 490,0 тыс. рублей в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя Гранта.

## **8. Изменение Договора**

8.1. В случае необходимости внести изменения в проект (в том числе, приложений к Договору) после подписания настоящего Договора обязан получить согласие Департамента на внесение изменений.

8.2. Все изменения и дополнения условий настоящего Договора должны производиться в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

## **9. Расторжение Договора**

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.1.1. По соглашению Сторон.

9.1.2. По решению суда.

9.1.3. По инициативе Департамента в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего Договора, с обязательным письменным уведомлением Получателя Гранта, о его расторжении в 10-дневный срок со дня обнаружения таких обстоятельств.

Договор считается прекращенным с момента получения Получателем Гранта такого уведомления.

9.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Департаментом при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

9.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Получатель Гранта отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

## 10. Возврат Гранта

10.1. Грант подлежит возврату в случае:  
нарушения условий Договора;  
установления факта нецелевого использования;  
наличия письменного заявления Получателя Гранта об отказе в предоставлении Гранта;  
выявления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения Гранта;  
неиспользования средств, предоставленных по Договору;  
непредставления отчетных документов в соответствии с Договором либо их предоставление с нарушением требований, установленных Договором;  
уклонения от обязательной проверки, осуществляемых Департаментом и органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по соблюдению Получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

10.2. О возврате Гранта Департамент письменно уведомляет Получателя Гранта требованием о возврате Гранта в течение 10 дней с момента возникновения одного из оснований для возврата Гранта, предусмотренного пунктом 10.1 настоящего Договора.

10.3. В течение 30 календарных дней с момента получения требования, Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

10.4. В случае невыполнения требования о возврате суммы Гранта в бюджет автономного округа, взыскание средств Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

11.2. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.3. Контроль за исполнением обязательств по настоящему Договору осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в установленной сфере деятельности.

11.4. Получатель Гранта подтверждает, что согласен на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

11.5. Получатель Гранта подтверждает, что в случае необходимости использовать в рамках проекта охраняемые законом авторские права он будет просить письменного разрешения надлежащего лица на это использование.

11.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

11.7. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 12. Приложения

12.1. Календарный план – на \_\_\_ листах (Приложение 1).

12.2. Направления расходов – на \_\_\_ листах (Приложение 2).

12.3. Отчет о выполнении календарного плана – на \_\_\_ листах (Приложение 3).

12.4. Промежуточный отчет об использовании средств Гранта (заключительный отчет об использовании средств Гранта) – на \_\_\_\_\_ листах (Приложение 4).

## 13. Местонахождение и реквизиты сторон

**Получатель субсидии:**

**Департамент:**

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
628012, Тюменская область, Ханты –  
Мансийский автономный округ – Югра,  
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.14 «а»

телефон (факс): 321557,335456, 331676  
ИНН 8601003258/КПП 860101001  
Получатель: УФК по Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре (Департамент  
финансов ХМАО - Югры, Департамент  
культуры ХМАО - Югры,  
л/с 240015361)  
Р/с 40201810700000000001  
БИК 047162000  
РКЦ г. Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск  
ОГРН № 1028600514821

Получатель Гранта:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Департамент:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Н.М. Казначеева

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

реализации проекта

---

---

Мероприятие	Сроки (дни)
<b>ИТОГО:</b>	

Получатель Гранта

Порядок расходования Гранта  
на реализацию проекта

---

---

№ п./п.	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		

Получатель Гранта \_\_\_\_\_



ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

реализации проекта

« \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

Титульный лист

- название номинации
- название организации-получателя Гранта
- название проекта
- сроки реализации проекта
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Мероприятие	Сроки по календарному плану (дни)	Фактические сроки реализации	Полученные итоги
<b>ИТОГО:</b>			

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы, основные результаты;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;

Получатель Гранта

ФИО: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Должностное лицо Департамента,  
по соответствующему проекту.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

подпись

Промежуточный отчет об использовании средств Гранта  
(заключительный отчет об использовании средств Гранта)

Проект « \_\_\_\_\_ »

Рублей

№ п/п	Наименование направлений расходов	Профинансировано	Уточненные расходы	Исполнено (№ и дата п/п)
1.				
	Всего:			

Остаток средств по Гранту \_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель юридического лица (И.П.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись

Главный бухгалтер  
юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
подпись  
М.П.

*Согласовано:*  
Должностное лицо Департамента,  
по соответствующему проекту.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

**Примечание:**

Заверенные копии первичных документов должны быть пронумерованы и приложены к финансовому отчету, в соответствии с порядковым номером направлений расходов (наименования расходов).