



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**ПРИКАЗ**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры**

09/Департамент культуры АО



4238471565103

№ 09-ОД-132/01-09

от: 30/03/2015

5 года

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подведомственных им казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень нормативных затрат на обеспечение функций Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение).

2. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Дарулис Е.Г.) ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника управления финансово-экономической и аналитической деятельности Шумилкину И.И.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2015 года.

Директор Департамента



Н.М. Казначева

**Перечень нормативных затрат на обеспечение функций Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Перечень)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Перечень устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Финансирование осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента на очередной финансовый год и плановый период.

3. Общий объем финансирования рассчитывается, в целях повышения точности планирования, с учетом настоящего Перечня.

4. Настоящий Перечень регулирует отношения по определению нормативных затрат на обеспечение функций Департамента.

**II. Порядок утверждения нормативных затрат и внесения изменений в утвержденные нормативные затраты**

1. Департамент утверждает расчет нормативных затрат на обеспечение своих функций в соответствии с Положением о Департаменте.

2. Для утверждения нормативных затрат использовались данные о фактически сложившихся затратах и прогнозных показателях на очередной финансовый год и плановый период Департамента, и нормы выдачи материальных запасов сотрудникам Департамента, предоставленные отделом правовой, организационной и кадровой работы.

### III. Перечень нормативных затрат на обеспечение функций Департамента и их расчет

#### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

##### 1.1. Затраты на услуги связи.

##### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

##### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{im}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{im}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{im}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{im}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 1.1.7 Перечня, с учетом нормативов обеспечения функций органов государственной власти, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных таблицей 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи), утвержденных постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 518-п «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственных им казенных учреждений»;

$P_{i cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i_{ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где  $P_{i\text{пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 1.2. Затраты на содержание имущества.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:



$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спл},$$

где:

$Z_{спс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спл}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}},$$

где  $P_{i\text{спс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ин}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств.

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}]$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{ пм порог}} - Q_{i\text{ пм факт}}) \times P_{i\text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i\text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$Q_{i\text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\text{прот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

$Q_{i\text{прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти,

$P_{i\text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:



$Q_{\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами органов государственной власти.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

$Q_{ipm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$N_{ipm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{ipm}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов государственной власти.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp},$$

где:

$Q_{izp}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

2. Затраты, не относящиеся к информационно-коммуникационным технологиям:

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг},$$

где:

$Q_{iдг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тпу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{iтпу} \times P_{iтпу} \times 2,$$

где:

$Q_{iтпу}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{iтпу}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора автономного округа от 30 декабря 2005 года № 190 "О порядке и условиях командирования Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

2.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}},$$

где:

$Q_{i \text{наем}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{наем}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора автономного округа от 30 октября 2005 года № 190 "О порядке и условиях командирования Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

$N_{i \text{наем}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\tau}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{пу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.4.2. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

2.4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;



$t_{\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.4.5. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

2.4.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{акз} = Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами органов государственной власти.

2.5.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{зм} + Z_{зпа}.$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

2.6.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти в расчете на основного работника в соответствии с приложением 1 к Перечню;

$Ч_{\text{он}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти.

2.6.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов государственной власти;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов государственной власти.

### 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Норма выдачи материальных запасов сотрудникам Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№ п/п	Директор	Приемная	Заместители (3 чел.)	Пом. директора	Нач. отдела (6 чел.)	Сотрудники (29 чел.)	Отделы (9)	Кол-во чел.	Кол-во шт. на сотрудника	Срок (мес.)	Кол-во в месяц (шт./пач.)	Итого в год (шт./пач.)	
1			Бумага А4						41	2	1	82,0	984,0
2	Календарь настольный производственный		Календарь настольный производственный		Календарь настольный производственный			10	1	12	0,8	10,0	
3							Календарь настенный квартальный	9	1	12	0,8	9,0	
4			Клейкий блок						41	1	3	13,7	164,0
5			Блок для записи						41	1	12	3,4	41,0
6			Подставка для ручки						41	1	36	1,1	13,7
7			Ручка синяя						41	1	1	41,0	492,0
8	Ручка черная	Ручка черная	Ручка черная	Ручка черная	Ручка черная		ОК, бухгалтерия	18	1	3	6,0	72,0	
9		Краска штемпельная			Краска штемпельная		ОК, бухгалтерия	5	1	12	0,4	5,0	
10	Карандаш автомат		Карандаш автомат	Карандаш автомат	Карандаш автомат			11	1	12	0,9	11,0	
11	Грифель		Грифель	Грифель	Грифель			11	1	12	0,9	11,0	
12			Карандаш черниграфитный						41	6	6	41,0	492,0
13		Нож канцелярский				Нож канцелярский	На отдел	10	1	24	0,4	5,0	
14			Ножницы						41	1	24	1,7	20,5
15			Линейка						41	1	24	1,7	20,5
16			Ластик						41	1	24	1,7	20,5
17		Скрепки 28	Скрепки 28	Скрепки 28	Скрепки 28	Скрепки 28	Все	40	1	3	13,3	160,0	
18		Скрепки 50				Скрепки 50	ОК, бухгалтерия	4	1	12	0,3	4,0	
19			Ежедневник						41	1	12	3,4	41,0
20			Блокнот на спирали	Блокнот на спирали	Блокнот на спирали	Блокнот на спирали	Все	41	1	3	13,7	164,0	
21			Салфетка для компьютера						41	1	3	13,7	164,0
22			Текстовый делитель						41	1	6	6,8	82,0
23			Файл-аккамулятор						21	1	3	7,0	84,0
24			Папка с файлами						21	1	24	0,9	10,5
25			Папка регистратор 50 мм						21	1	24	0,9	10,5
26			Папка регистратор 70 мм						21	1	24	0,9	10,5
27				Папка на молнии		Папка на молнии	На отдел	11	1	24	0,5	5,5	
28	Папка-уголок	Папка-уголок	Папка-уголок	Папка-уголок	Папка-уголок			12	3	6	6,0	72,0	
29						Папка конверт на кнопке	На отдел	9	1	6	1,5	18,0	
30				Папка на резинке	Папка на резинке			7	1	6	1,2	14,0	
31					Папка файл с расширением			7	1	12	0,6	7,0	
32		Папка-скоросшиватель "Лето"				Папка-скоросшиватель "Лето"	На отдел	11	3	1	33,0	396,0	
33						Разделитель листов	Бухгалтерия	1	1	6	0,2	2,0	
34						Скоросшиватель с перфорацией на корешке	ОК	1	20	12	1,7	20,0	
35			Скоросшиватель пластики						22	1	12	1,8	22,0
36			Калькулятор на 16 разделов						41	1	72	0,6	6,8
37			Степлер 10						41	1	36	1,1	13,7
38			Степлер 24						14	1	36	0,4	4,7
39			Скобы 10						41	1	6	6,8	82,0
40			Скобы 24						14	1	6	2,3	28,0
41			Дистендер с фиксатором						41	1	36	1,1	13,7
42			Дырокол						41	1	36	1,1	13,7
43		Точилка	Точилка	Точилка	Точилка	Точилка	Все	41	1	12	3,4	41,0	
44	Вызвон							1	600	12	50,0	600,0	
45		Книга учета				Книга учета	Приемная, ОК, бухгалтерия, Власенко, склад	12	1	1	12,0	144,0	
46		Клей ПВА				Клей ПВА	На отдел	10	1	3	3,3	40,0	
47		Клей-карандаш 40 гр.				Клей-карандаш 40 гр.	На отдел	10	2	3	6,7	80,0	
48			Батарейка АА						21	1	3	7,0	84,0
49			Батарейка ААА						21	1	3	7,0	84,0
50		Корректор	Корректор	Корректор	Корректор	Корректор	Все	20	1	12	1,7	20,0	
51	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг	Зажим для бумаг	На отдел	41	1	12	3,4	41,0	
52		Клейкие закладки	Клейкие закладки	Клейкие закладки	Клейкие закладки	Клейкие закладки	Все	20	1	3	6,7	80,0	
53						Набор усиленных закладок	Бухгалтерия	5	2	3	3,3	40,0	
54						Скрепки-табуляторы	ОК, бухгалтерия	2	2	12	0,3	4,0	

55		Конверты бумажные					Приемная	1	500	6	83,3	1000,0	
56		Конверты пластиковые					Приемная	1	500	6	83,3	1000,0	
57		Короб архивный				Короб архивный	На отдел	9	1	1	9,0	108,0	
58		Лента клейкая невидимая для офиса			Лента клейкая невидимая для офиса			7	1	12	0,6	7,0	
59			Папка адресная бархат А 4	Папка адресная бархат А 4	Папка адресная бархат А 4			3	2	1	6,0	72,0	
60		Подушечка гелевая для смачивания пальца				Подушечка гелевая для смачивания пальца	ОК, бухгалтерия	3	1	12	0,3	3,0	
61	Лоток вертикальный								41	2	36	2,3	27,3
62	Лоток горизонтальный	Лоток горизонтальный	Лоток горизонтальный	Лоток горизонтальный	Лоток горизонтальный			12	1	36	0,3	4,0	
63					Лоток подвесной (3 шт.)			1	1	36	0,0	0,3	
64					Бумага А4 160 гр/м2			6	1	3	2,0	24,0	
65				Фотобумага А4		Фотобумага А4	ОК	2	1	6	0,3	4,0	
66				Фоторамка А4		Фоторамка А4	ОК	3	5	1	15,0	180,0	
67	Флэш-память 4GB					Флэш-память 4GB	ОК, юристы, бухгалтерия, ПЭО	14	1	36	0,4	4,7	
68		Термоэтикетка для термопринтера				Термоэтикетка для термопринтера	ОК	2	1	1	2,0	24,0	
69						Кнопки слювные	ОК	1	1	12	0,1	1,0	
70		Скотч канцелярский				Скотч канцелярский	На отдел	10	1	2	5,0	60,0	
71		Клейкая лента				Клейкая лента	На отдел	10	1	3	3,3	40,0	
72					Кнопки слювные			6	1	12	0,5	6,0	