



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О назначении ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений в Департаменте культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск
«___» _____ 2018 г.

09/Департамент культуры АО



№ 09-ОД-93/01-09

от: 18/05/2018

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Перцеву Елену Александровну, консультанта отдела правовой, организационной и кадровой работы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) ответственным за:

1.1. обеспечение соблюдения государственными служащими Департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ (далее – требования к служебному поведению);

1.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

1.3. обеспечение деятельности комиссий по соблюдению служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов;

1.4. оказание государственным гражданским служащим Департамента консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1.5. обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Департамента обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1.6. организацию правового просвещения государственных гражданских служащих Департамента;

1.7. проведение служебных проверок;

1.8. осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Департамента, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;

1.9. подготовку проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

1.10. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

1.11. анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Департамента, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению, о предотвращении или и урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

1.12. осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Отделу музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия (Берендеева Е.А.) обеспечить размещение

настоящего приказа на официальном сайте Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделах «Антикоррупционная деятельность».

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы Белякову А.В.

4. Приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2017 № 09-ОД-270/01-09 «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Н.М.Казначеева

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Кибкало Ирина Александровна, первый заместитель директора;
2. Михайлова Наталия Николаевна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Шумилкина Ирина Ивановна, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Берендеева Елена Андреевна, заместитель начальника управления – начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия;
5. Белякова Анастасия Владимировна, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
6. Степановская Надежда Ивановна, начальник отдела финансового обеспечения;
7. Чернова Александра Николаевна, заместитель начальника управления – начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
8. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;
9. Ворнакова Анна Николаевна, начальник отдела художественного образования;
10. Солоневич Марина Анатольевна, начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
11. Евдокимова Наталья Сергеевна, помощник директора.

Рассылку подготовил:

Консультант отдела правовой,
организационной и кадровой работы
Перцева Елена Александровна, 8 (3467) 33-54-47
« _____ » _____ 20__ г.