



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 августа 2020 года № 09-ОД-201/01-09 «Об организации работы по сопровождению учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возобновляющих деятельность в период режима повышенной готовности»

г. Ханты-Мансийск
«___» _____ 2020 г.

09/Департамент культуры АО



123493*808208
№ 09-ОД-220/01-09
от: 03/09/2020

В целях обеспечения условий для регистрации в информационной системе самоконтроля передвижения граждан в период действия режима повышенной готовности в автономном округе «Цифровое уведомление» учреждений культуры подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, готовых к возобновлению деятельности, руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.08.2020 № 105 «О переходе ко второму этапу снятия ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента культуры автономного округа от 17 августа 2020 года № 09-ОД-201/01-09 «Об организации работы по сопровождению учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возобновляющих деятельность в период режима повышенной готовности» (далее – Приказ):

1.1. Пункт 1 Приказа дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«Чек-лист готовности к возобновлению деятельности: услуги в сфере кинематографии согласно приложению 5 к настоящему приказу.»

1.2. Пункт 1 Приказа дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«Шаблон приказа «Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер по публичному показу (демонстрации) фильмов в кинозалах и в других местах предусмотренных для просмотра фильмов в условиях распространения COVID-19» согласно приложению 6 к настоящему приказу.»

1.3. Пункт 1 Приказа дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«Форму уведомления о готовности учреждения кинематографии к возобновлению деятельности по публичному показу (демонстрации) фильмов в кинозалах и в других местах предусмотренных для просмотра фильмов и соблюдении требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению 7 к настоящему приказу.»

2. Дополнить Приказ приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к приказу Депкультуры Югры

от _____ № _____

**ЧЕК-ЛИСТ ГОТОВНОСТИ К ВОЗОБНОВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: УСЛУГИ
В СФЕРЕ КИНЕМАТОГРАФИИ**

(наименование организации)

для организаций, оказывающих услуги в сфере кинематографии
(основной или дополнительный ОКВЭД 59.13; 59.14)

дата (чч.мм.гггг.)

населенный пункт

№ п/п	Пункт проверки	Наличие/ отсутствие исполнения пункта (да/нет)	Примечание
1	2	3	4

1.	Наличие уведомления о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя), направленного не позднее, чем за 1 рабочий день		
2.	Наличие приказа о возобновлении деятельности организации (индивидуального предпринимателя) и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в условиях распространения COVID-19		
3.	Организация «входного фильтра»: журнал проведения бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк); уточнения состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).		заполняется ежедневно, бесконтактная термометрия не реже двух раз в день
4.	Проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики (журнал прохождения инструктажа)		
5.	Наличие разметки для соблюдения расстояния не менее 1,5 м		
6.	Организованы в учреждении места обработки рук кожными антисептиками		
7.	Персонал обеспечен защитными медицинскими масками и перчатками		

8.	Персонал, задействованный в проведении уборки и дезинфекции, обеспечен респираторами, влагонепроницаемыми перчатками, защитными очками		
9.	Обеспечена организация централизованного сбора одноразовых масок и перчаток перед помещением в контейнер с отходами, герметичная упаковка их в 2 полиэтиленовых пакета.		
10.	Обеспечено подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведённых дезинфекционных мероприятий (фото и/или видеофиксация)		
11.	Организован контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты		
12.	Наличие журнала проведения генеральных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, и обработку спортивного инвентаря перед открытием организации		
13.	Наличие журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, дезинфекционную обработку контактных поверхностей после каждого использования, основных и вспомогательных помещений: каждые 2 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза); каждые 2 часа всех поверхностей (дверных ручек, поручней лестниц, пультов управлений поверхностей столов и т.д.),		
14.	Наличие журнала проветривания помещений каждые 2 часа		
15.	Обеспечен пятидневный запас средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих		

	средств в организации		
16.	Организован прием пищи в столовой для персонала либо в специально выделенной комнате с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра		
17.	Организован бесконтактный способ оплаты билетов.		
18.	Наличие 30 минутного перерыва между киносеансами в одном зале		
19.	Максимальное заполнение зрительного зала 50% от количества зрительских мест		

..»

3. Дополнить Приказ приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к приказу Депкультуры Югры
от _____ № _____

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИКАЗ

Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер по публичному показу (демонстрации) фильмов в кинозалах и в других местах предусмотренных для просмотра фильмов в условиях распространения COVID-19

Дата _____
№ _____

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 сентября 2020 № 115 «О переходе к третьему этапу снятия ограничительных мероприятий, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19», в соответствии с рекомендацией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0189-20, с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности при осуществлении деятельности учреждения
ПРИКАЗЫВАЮ:

Возобновить с «___» _____ 2020 года деятельность ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – учреждение) по публичному показу (демонстрации) фильмов в кинозалах и в других местах предусмотренных для просмотра фильмов.

Назначить ИВАНОВА И.И., ДОЛЖНОСТЬ, ответственным за обеспечение профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Утвердить прилагаемый список работников учреждения, обеспечивающих с «___» _____ 2020 года деятельность учреждения.

ИВАНОВУ И.И. в срок до «___» _____ 2020 года:

обеспечить обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики;

установить гибкий график прибытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников учреждения;

организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;

не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градуса Цельсия и выше);

установить специальный режим посещения учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельностью учреждения;

обеспечить работников учреждения в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);

исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

организовать проведение качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (по возможности).

Работникам учреждения, указанным в пункте 3 настоящего приказа: следовать основным правилам гигиены;

в случае отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам проинформировать

непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Фамилия И.О.

С приказом ознакомлены:

Подпись расшифровка подписи дата

Приложение
к приказу от _____ № _____

Список работников ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ,
обеспечивающих с « ___ » _____ 2020 года деятельность учреждения¹

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Периоды работы

»

4. Дополнить Приказ приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к приказу Депкультуры Югры
от _____ № _____

ФОРМА

Уведомление о готовности учреждения кинематографии к возобновлению деятельности по публичному показу (демонстрации) фильмов в кинозалах и в других местах предусмотренных для просмотра фильмов и соблюдении требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере культуры с соблюдением всех требований в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иных требований федерального законодательства, законодательства

¹ В СПИСКЕ УКАЗЫВАЮТСЯ ВСЕ РАБОТНИКИ: СПЕЦИАЛИСТЫ, А ТАКЖЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ.

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Полное наименование
организации

Тип поставщика

учреждение культуры/ индивидуальный предприниматель,
осуществляющий деятельность с наймом работников/
индивидуальный предприниматель, осуществляющий
деятельность без найма работников

ИНН

ОГРН

Адрес (адреса) места (мест)
осуществления деятельности

Общая численность работников
(человек)

*из них допущенных до оказания
услуг, работы (человек)*

Дата возобновления
деятельности учреждения

Число, месяц, год

Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и контроля эффективности проведенных мероприятий

Ф.И.О. (полностью)

Должность

Телефон

Адрес электронной почты

Ответственным лицом предоставлено согласие на использование указанных сведений для обработки персональных данных.

В подтверждение вышеуказанного прилагаю копию локального нормативного акта о возобновлении деятельности и обеспечении профилактических мер при оказании услуг в сфере культуры в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель

Ф.И.О.

Должность

Подпись (Расшифровка подписи)

М.п.».

5. Пункт 2 Приказа дополнить абзацем шестым следующего содержания:

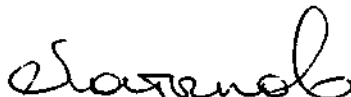
«- автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Югорский кинопрокат" по направлению деятельности учреждений, осуществляющих публичную демонстрацию фильмов.».

6. В пункте 3 Приказа заменить слова «приложение 5» словами «приложение 8».

7. Отделу правовой, организационной и кадровой работы довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц согласно приложению 1 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента культуры.

Директор Департамента



А.А. Латыпов

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
от 03.09.2020 № 09-ОД-220/01-09

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу внесения изменений в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 августа 2020 года № 09-ОД-201/01-09 «Об организации работы по сопровождению учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, возобновляющих деятельность в период режима повышенной готовности»

1. Фризен Владимир Петрович, первый заместитель директора Депкультуры Югры;
2. Курасанова Надежда Владимировна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Девятков Даниил Владимирович, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела;
5. Мещерякова Наталья Юрьевна, начальник отдела финансового обеспечения;
6. Ульянов Денис Владимирович, консультант отдела профессионального искусства и народного творчества;
7. Визгалова Елена Анатольевна, главный специалист-эксперт отдела художественного образования;
8. Сургучева Оксана Валерьевна, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
9. Сучков Евгений Сергеевич, помощник директора

**Государственные учреждения культуры, подведомственные
Депкультуры Югры**

**Органы управления культуры муниципальных образований
автономного округа**

Исполнитель:
Первый заместитель директора Депкультуры Югры
Фризен Владимир Петрович, тел.:(3467)36-01-43(доб.2401)

