



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана работы Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике
коррупционных и иных правонарушений на 2019 год**

г. Ханты-Мансийск
«___» _____ 20__ г.

09/Департамент культуры АО



№ 09-ОД-246/01-09

от: 20/11/2018

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в целях повышения эффективности деятельности Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2019 год (далее – план), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Беляковой А.В.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы Беякову А.В.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.М. Казначеева', written in a cursive style.

Н.М.Казначеева

Приложение 1
к приказу Депкультуры – Югры
от 20.12.2018 № 09-02-246/01-09

**План работы Департамента культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике
коррупционных и иных правонарушений на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение аппаратной учебы с государственными гражданскими служащими Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданские служащие, Департамент) на тему «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	до 15 марта	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
2.	Консультирование гражданских служащих Департамента по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах)	до 1 апреля	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
3.	Консультирование государственных гражданских служащих Департамента о порядке заполнения сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (далее – сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов)	до 1 апреля	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
4.	Сбор справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента за 2018 год	до 1 апреля	Перцева Е.А.
5.	Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, за 2018 год	до 1 апреля	Перцева Е.А.
6.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	до 1 апреля	Перцева Е.А.

7.	Организация проведения предварительной сверки достоверности представленных гражданскими служащими Департамента сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год	май, июнь	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
8.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы автономного округа	постоянно	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
9.	Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 14.04.2010 № 72: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа, на отчетную дату; гражданами служащими по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа; в) соблюдения всеми гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей	по мере необходимости	Перцева Е.А.
10.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу автономного округа до назначения на должность	по мере необходимости	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
11.	Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на совещаниях при директоре Департамента	по мере необходимости	Белякова А.В.

12.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Департамента перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	по мере необходимости	Тырикова О.Н. Перцева Е.А.
13.	Оказание консультативной помощи гражданским служащим Департамента по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих автономного округа	постоянно	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
14.	Обновление размещенной на официальном сайте Департамента информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года по мере необходимости	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
15.	Обеспечение ведения документации комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
16.	Обеспечение ознакомления под роспись лиц, поступающих на гражданскую службу в Департамент, с положениями законодательства о государственной гражданской службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе	в течение года по мере необходимости	Тырикова О.Н. Демеан Н.П.
17.	Обеспечение рассмотрения поступивших в Департамент обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года по мере необходимости	Белякова А.В. Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
18.	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и	в течение года по мере необходимости	Перцева Е.А.

	принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Департамента (с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)		
19.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	в течение года	Белякова А.В. Перцева Е.А.
20.	Размещение на официальном сайте Департамента проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Белякова А.В. Перцева Е.А.
21.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции с применением соответствующих мер юридической ответственности и преданием гласности каждого факта коррупции	постоянно по мере необходимости	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.
22.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих Департамента	постоянно по мере необходимости	Перцева Е.А. Тырикова О.Н.

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – Перцева Е.А., консультант отдела правовой, организационной и кадровой работы (тел.: 8(3467) 335-447, e-mail: PertsevaEA@admhmao.ru)

