



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана работы  
Департамента культуры Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
на 2015 год**

г. Ханты-Мансийск  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

09/Департамент культуры АО



422049 192100

№ 09-ОД-51/01-09

от: 10/02/2015

В целях повышения эффективности деятельности Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений, приказываю:

1. Утвердить план работы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2015 год (далее – план), согласно приложению.

2. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Дарулис Е.Г.) довести план до сведения государственных гражданских служащих и работников Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента

Ю.А. Изосимов

Приложение  
к приказу Департамента культуры  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «10» *OK* 2015 года № 09-ОД-57/01-09

**План работы  
Департамента культуры Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
на 2015 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение аппаратной учебы с государственными гражданскими служащими Департамента на тему «Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	март	Дарулис Е.Г. Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
2.	Консультирование государственных гражданских служащих Департамента (далее – гражданские служащие) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах)	март, апрель	Дарулис Е.Г. Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
3.	Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Департамента в отдел правовой, организационной и кадровой работы	март	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
4.	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданских служащих Департамента за 2014 год; - лиц, претендующих на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу	март, апрель  по мере необходимости	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
5.	Организация проведения предварительной сверки достоверности представленных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих за 2014 год	май-июнь	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
6.	Подготовка графика сдачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений автономного округа, подведомственных Департаменту, за	март	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.

	2014 год, в отдел правовой, организационной и кадровой работы Департамента		
7.	Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений автономного округа, подведомственных Департаменту, за 2014 год	апрель	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
8.	Организация проведения предварительной сверки достоверности представленных руководителями государственных учреждений автономного округа, подведомственных Департаменту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, за 2014 год	май, июнь	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
9.	Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 14.04.2010 № 72: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа, на отчетную дату; гражданскими служащими по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; в) соблюдения всеми гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей	по мере необходимости	Дарулис Е.Г. Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
10.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу автономного округа до назначения на должность	в течение года	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
11.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской	постоянно	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.

	службы автономного округа		
12.	Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на совещаниях при директоре Департамента культуры автономного округа	по мере необходимости	Дарулис Е.Г. Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н. Никитенко С.В.
13.	Проведение аппаратной учебы с государственными гражданскими служащими автономного округа на тему «Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	март	Дарулис Е.Г. Старкова Ю.Р.
14.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями Департамента перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей	по мере необходимости	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
15.	Оказание консультативной помощи гражданским служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и Общих принципов служебного поведения гражданских служащих, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	постоянно	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
16.	Обновление размещенной на официальном сайте Департамента в разделе «Антикоррупционная деятельность» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, иной информации о работе Департамента в сфере противодействия коррупции	в течение года по мере необходимости	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
17.	Обеспечение ведения документации комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов: - плана работы комиссии; - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.д.	постоянно	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
18.	Обеспечение ознакомления под роспись гражданских служащих, поступающих на гражданскую службу в органы государственной власти автономного округа с положениями законодательства о государственной гражданской службе в части	в течение года по мере необходимости	Тырикова О.Н. Никитенко С.В.

	соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе		
19.	Обеспечение рассмотрения поступивших в Департамент обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года по мере необходимости	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
20.	Организация контроля за ведением личных дел гражданских служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	в течение года постоянно	Дарулис Е.Г.
21.	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Департамента (с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	в течение года по мере необходимости	Дарулис Е.Г. Тырикова О.Н.
22.	Проведение аппаратной учебы с государственными гражданскими служащими автономного округа на тему «Обязанность государственного гражданского служащего сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнениями ими служебных обязанностей»	июнь	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
23.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	в течение года	Дарулис Е.Г. Старкова Ю.Р. Петрова Е.Е.
24.	Размещение на официальном сайте Департамента проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Дарулис Е.Г. Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
25.	Рассмотрение в Департаменте вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и	ежеквартально	Дарулис Е.Г. Старкова Ю.Р. Петрова Е.Е.

	действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, должностных лиц		
26.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции с применением соответствующих мер юридической ответственности и преданием гласности каждого факта коррупции	постоянно по мере необходимости	Дарулис Е.Г. Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
27.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих руководителей структурных подразделений (управление, отделы) Департамента	постоянно по мере необходимости	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
28.	Информирование госслужащих Департамента о дате предстоящего заседания комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах	постоянно по мере необходимости	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.
29.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных служащих	постоянно по мере необходимости	Старкова Ю.Р. Тырикова О.Н.